Programme de Formation

Anglais des Affaires

20 heures de Cours Individuels

Enjeux du programme : Montée en compétences en anglais dans des contextes professionnels. Ce programme répond aux besoins de ceux qui manquent de confiance pour utiliser l'anglais dans un contexte profesionnel ou qui sont freinés dans leur carrière en raison de leurs difficultés en anglais.

Aperçu de la formation

- **Type de formation :** Formation professionnelle. Un programme de formation professionnelle est encadré par un contrat ou convention de formation détaillant le contenu, les moyens pédagogiques et les modalités de paiement.
- **Nombre d'apprenants :** 1 personne
- **Lieu de formation :** En visio
- **Nombres d'heures de formation :** 20
- **Niveau CECRL minimum requis :** B1
- **Fréquence des cours :** Normalement entre 1 à 3 heures par semaine selon préférence
- **Heures de formation :** Créneaux disponibles du lundi au vendredi entre 9h30 et 12h puis 14h et 19h

AVANT LA FORMATION

- Rencontre avec le responsable de la formation ou le donneur d'ordre afin de comprendre le contexte professionnel et les attentes de la formation. Cela aidera à mieux adapter la formation pour qu'elle soit aussi pertinente que possible.
- Élaboration du planning des cours (date de début et fin prévisionnelle de la formation, jours et horaires de la semaine souhaités, etc.)
- Tests de positionnement oral et écrit avant le début de la formation pour établir le niveau CECRL (Cadre Européen Commun de Référence de Langues) de chaque apprenant

SUPPORTS ECRITS / ORAUX / INTERNET UTILISES

Chaque apprenant recevra un « Pack de Ressources EFSC », qui comprend :

- **Un livret des ressources :** Un livret des ressources (à imprimer par l'apprenant ou par son employeur) sera fourni à chaque apprenant. Ce livret contient des ressources utiles (phrases types pour les visioconférences, le téléphone, les réunions Face to Face, les emails, les voyages d'affaires, etc.) ainsi que des fiches de vocabulaire, et des explications simplifiées sur les points essentiels de la grammaire anglaise, etc. Avant le début des cours, ce livret devrait être rangé dans un petit classeur (avec 6 intercalaires) qui servira comme support principal pendant la durée de la formation. Un document expliquant comment préparer le classeur sera fourni. Ce classeur restera une référence utile pour les apprenants bien longtemps après la fin de leur formation.
- **Quiz en ligne :** Tout au long de la formation, les apprenants auront accès à des quiz sur Google Forms qui peuvent être effectués sur un téléphone ou un ordinateur. Ces quiz, réalisés sur mesure par EFSC, permettront aux apprenants de mettre en pratique ce qu'ils ont appris lors des cours, et permettront également au formateur de vérifier l'acquisition des compétences acquises pour chaque apprenant.
- **Cartes Mémoires Numériques :** Chaque apprenant recevra des instructions expliquant comment utiliser l'application gratuite Algo App pour faciliter l'acquisition de vocabulaire. EFSC mettra à disposition des paquets de cartes numériques couvrant le vocabulaire général de l'anglais (les 100 verbes les plus fréquemment utilisés en anglais, 100 verbes à particule, des mots de liaison, etc.), ainsi que des paquets couvrant les expressions essentielles de l'anglais des affaires (pour les visioconférences, le téléphone, les réunions Face to Face, les emails, les voyages d'affaires, etc.).

PENDANT LA FORMATION

Pour que la formation soit une réussite, le formateur s'adaptera aux besoins de chaque apprenant.

Ceux qui ont un niveau d'anglais plus élevé peuvent souhaiter se concentrer sur la pratique de la conversation. Pour ces apprenants, le formateur propose une grande variété d'articles et de vidéos sur différents sujets, ainsi que des quiz en ligne pour chaque thème. Le formateur attribuera à l'apprenant des articles ou des vidéos à lire ou à visionner pour la prochaine leçon. Les thèmes abordés dans ces articles ou vidéos serviront ensuite de base aux conversations menées pendant les cours. Si désiré, nous pouvons également travailler sur l'apprentissage d'expressions d'anglais des affaires utilisées dans différents contextes professionnels (visioconférences, échanges téléphoniques, réunions, mails, etc.).

Les apprenants dont le niveau d'anglais est moins élevé pourraient souhaiter mettre davantage l'accent sur la consolidation des bases de la langue anglaise. En fonction des besoins de chaque apprenant, voici quelques-uns des thèmes qui peuvent être abordés :

- Révision de phrases basiques mais essentielles car utilisées couramment en anglais des affaires
- Apprendre du vocabulaire général et métier et utiliser ces nouveaux termes dans des conversations, des mises en situation, etc.
- Apprendre comment surmonter des problèmes de communication (malentendus, mécompréhensions, etc.)
- Consolider les compétences sur les six temps les plus utilisés en anglais
- Si désiré, divers points grammaticaux
- En fin de formation, préparation d'une présentation orale d'environ 10 minutes (thème à définir) pour développer la confiance en soi
- Apprendre comment faire face aux problèmes de confiance courants qui freinent l'apprentissage de l'anglais dans un contexte professionnel
- Apprendre comment continuer à s'améliorer en anglais après la formation

En dehors de ces axes orientés sur l'anglais des affaires, il y aura bien sûr des opportunités pour les apprenants pendant chaque cours pour parler, discuter et pratiquer ce qu'ils ont appris.

À LA FIN DE LA FORMATION

- Évaluation finale pour chaque apprenant
- Rapport de fin de formation fait par le formateur avec le niveau CECRL de chaque apprenant
- L'évaluation (sur une échelle de 1 à 10) du formateur sur la capacité des apprenants à travailler en anglais et gérer les échanges écrits, les appels téléphoniques ou en visio, à assister aux réunions ou à partir en mission chez un client dans un contexte anglophone
- Une attestation sera remise à tous les apprenants ayant suivi la formation jusqu'à son terme

TARIFS

950€ T.T.C. pour **la formation**
50€ T.T.C. pour un **Pack de Ressources EFSC**. Ce tarif s'entend par apprenant et constitue un paiement unique. En cas de renouvellement de la formation, ce tarif ne sera pas facturé à nouveau.

Témoignages

J'ai eu la chance de suivre les cours d'anglais de Todd et je tiens à souligner la qualité de ses prestations. Todd a su adapter ses cours pour qu'ils soient pertinents dans notre contexte de l'informatique et la gestion bancaire, et ce de façon personnalisée que ce soit des cours individuels ou collectifs. Résultat : amélioration notable dans mon écrit et oral, meilleure aisance dans les échanges avec les interlocuteurs anglophones.
Je recommande avec évidence Todd comme formateur. Quel que soit le contexte professionnel ou le public qui en bénéficie, il saura toujours s'adapter à ses apprenants et leur donner confiance dans leur pratique de l'anglais.

Marie-Isabelle Yvon, Banking Software Engineer

Je recommande fortement Todd en tant qu'enseignant d'anglais. J'ai eu le privilège d'être dans sa classe pendant deux semestres et je peux confirmer qu'il est l'un des meilleurs enseignants que j'aie jamais eus.
En plus de ses excellentes méthodes d'enseignement, Todd est un enseignant aimable qui se soucie vraiment du succès de ses apprenants. Il prend le temps de nous connaître personnellement et de fournir un soutien et une orientation individualisés au besoin.

Adil Fekrouni, Client Manager

Les qualités de Todd sont nombreuses : professionnalisme, bon relationnel, pédagogie, humour. Passionné et expérimenté, Todd trouve toujours le moyen d'expliquer les sujets complexes en toute simplicité et sait accompagner ses apprenants pour progresser et s'améliorer en langue anglaise. Je le recommande vivement !

Anis Haddad, Chief Information Officer

J'ai eu le plaisir de suivre les cours d'anglais de Todd pendant un an avec un focus particulier sur le « speaking ». Je suis admiratif de sa capacité à personnaliser sa méthodologie, le contenu de son cours en fonction de la personne et du profil en face. Todd a une forte capacité d'écoute et de compréhension des difficultés de chacun, une qualité qui lui permet d'adapter rapidement son matériel pédagogique en y ajoutant sa touche d'humour. Le résultat était rapide. Grâce à son accompagnement, je peux maintenant tenir sans difficulté des réunions professionnelles avec des « native English speakers ».

Ali Essakhi, Director

Je suis heureux de pouvoir recommander Todd Mauer. Il est très efficace dans son approche pédagogique, entre autres, par la mise en place d'outils adaptés à chaque contexte professionnel et met un point d'honneur à faire grandir ses apprenants. Personnellement, je n'ai eu que des satisfactions à travailler avec lui.

Jean-Emmanuel de Bien, Director

C'était un vrai plaisir d'avoir Todd comme professeur. Je vous assure que c'était la meilleure formation que j'ai eue dans la société.

Khadija Haloui, Senior HR Manager

Todd aborde les cours d'anglais de manière ludique, animant ses leçons de manière à enthousiasmer même les plus réticents. J'ai entre autres pu apprendre à ses côtés près de 350 mots de vocabulaire bancaire sans même m'en rendre compte, au fil des séances. Séances qui étaient d'ailleurs pour moi toujours des moments attendus qui brisaient la routine quotidienne.

Hugo Burguin, Banking Software Engineer

Par sa grande patience, gentillesse, bonne humeur et sa rigueur, Todd m'a permis de progresser considérablement en anglais. Ses cours m'ont vraiment aidée à communiquer avec nos clients anglophones dans le cadre de mon activité Support de nos clients à l'international.
Je ne le remercierai jamais assez d'avoir rendu les cours si ludiques et si animés et à la fois d'avoir pu progresser à ce point.

Valérie Metais, Testing Manager

Every beginning has its end but it's too bad to end your great lessons. I can't deny that I've learned enormous things with you. It was instructive and fun at the same time and I think that this combination was the key to the success of this training. Thank you for all the effort that you've put into this training.

Nassima Barakat, Banking Software Engineer

J'ai commencé les premiers cours avec un niveau faible et pas du tout opérationnel dans un contexte professionnel. Aujourd'hui, je participe régulièrement à des réunions en anglais, je lis, j'écris et je m'exprime de façon autonome en anglais dans le cadre professionnel.
Au-delà de ces résultats, ce que je retiens de la méthode de Todd, c'est l'exigence et l'équilibre subtile entre rigueur et convivialité. C'est pour cela que c'est toujours un plaisir d'assister aux cours d'anglais : on progresse et on ne s'ennuie pas !

Zouber Sotbar, Director

Todd est un professeur d'anglais qui arrive à rendre la discipline attractive et absolument pas ennuyeuse ! De par les exemples ou la manière de diffuser son cours de manière moderne, l'interlocuteur reste attentif et à l'écoute du cours.
Un excellent formateur, drôle, attachant, mais surtout compétent. Grâce à ses méthodes d'apprentissage, j'ai progressé en anglais. Que ce soit de la simple phrase d'accroche à un dialogue complet, les cours ont été efficaces.

Florian Devaux, Banking Software Engineer

J'ai eu l'occasion de suivre une formation avec Todd, formateur à SBS. Sa passion, sa méthodologie pédagogique et son engagement envers sa mission en font un formateur exceptionnel, à l'écoute et qui s'adapte au besoin de chacun. Grâce à Todd, j'ai considérablement renforcé mes compétences linguistiques et techniques du secteur bancaire. Je recommande vivement Todd à tout professionnel qui cherche à perfectionner son anglais avec un mentor dévoué et compétent.

Amina El-Hattab, Banking Software Engineer

Je recommende chaudement ! Todd a beaucoup d'humour. Cela permet une meilleure mémorisation, et aussi de vivre les leçons d'anglais avec plaisir ! Il s'adapte avec soin au niveau de chaque apprenant, et à ses besoins spécifiques. Il a une approche très structurée (prononciation, grammaire, temps, etc.) si on le désire, et peut aussi simplement entraîner à la conversation. Cette structuration m'a beaucoup aidé pour la conversation et la compréhension. Sa diction est parfaite, et il parle indifféremment l'Anglais UK ou US. Il utilise les derniers outils pour mémoriser sans douleur des centaines / milliers de mots et d'expressions.

Jean-François Cesarini, Management Coach

J'ai suivi des cours d'anglais avec Todd, bien utiles, avant mon départ en Serbie pour un grand projet qui a duré deux ans. Mais ces dernières années, c'est surtout pour ses compétences en tant que rédacteur et coach que j'ai fait appel à Todd. Je donne régulièrement des présentations en anglais aux clients et aux collègues. Quand c'est une présentation importante, Todd m'aide d'abord à corriger tous les problèmes écrits, puis il me coache afin de perfectionner l'aspect oral de ma présentation. Grâce à notre travail, je me sens nettement plus à l'aise quand je dois m'exprimer en anglais devant une assemblée.

David Lejolivet, Director

Au-delà de son intelligence et sa sympathie, je dirai que notre professeur Todd a réussi à animer une formation de façon à favoriser l'implication des participants et à mettre en place une stratégie d'apprentissage en utilisant des outils pédagogiques adaptés. Le fait de s'être exprimé pendant la séance, d'avoir mené une conversation et d'avoir argumenté une idée, tout ça nous aidera à pratiquer mieux la langue anglaise et à avoir plus de confiance au sein de notre milieu professionnel.

Imene Oueslati, Banking Delivery Manager

I want to thank you a lot for your lessons, your support, and your good mood. You are the best teacher I've met!

Lisa Mousseaux, Asset Manager

Références

SBS

74Software

Raumaga FORMATION

À Propos du Formateur

- **Natif anglophone avec +20 ans d'expérience en tant que formateur d'anglais dans différentes sociétés internationales, centres de formations et à l'université**
- **Spécialisé dans l'anglais des affaires et le domaine bancaire**
- **A formé +325 apprenants en France, au Maroc, au Cameroun, en Côte d'Ivoire, en Tunisie et au Sénégal**
- **BAC + 5 et certifié TESOL**
- **Francophone**

Todd Mauer
International English Coach
Fondateur d'*EFSC Formation - English For Spanish Cows*
SIRET : 44535053100023

Internet : www.englishforspanishcows.fr
Tél : 07 50 39 54 40
Mail : EFSCformation@gmail.com